

Eksempel på individuelt tilrettelagt fjernundervisningsforløb:

Mål: Kursisten ønsker et grundlæggende kendskab til bogføring og arbejdsopgaverne i et mindre bogholderi. Kursisten skal efter undervisningsforløbet kunne oprette et nyt regnskab i det valgte regnskabsprogram og starte på bogføringen af almindelige driftsbilag. Kursisten skal kunne bogføre lønbilag.

Kursets omfang: 8 x 2 timer fordelt over 4 uger.

Kursets form: Fjernundervisnings 1:1 via Skype/telefon og fjernskrivebord. Selvstændig løsning af opgaver mellem hver kursusgang. Lektierne vil bestå af læsning af kompendier, mindre bøger og løsning af konkrete bogføringsopgaver. Der afsættes i alt 5-6 timer til selvstændigt arbejde pr. uge.

Valgt regnskabsprogram: e-conomic.

Pris: 8.400 kr. + moms.

Prisen omfatter: Al nødvendig software til brug i undervisningen. Kompendier, bøger, opgaver og andet skriftligt undervisningsmateriale. Kursisten har adgang til PC-er med internetadgang og enten mulighed for kommunikation via Skype eller telefon.

1. gang: Introduktion til bogføringsprogrammet e-conomic: Opsætning af programmet til en virksomhed, tilretning af kontoplan og indtastning af debitorbilag, indhold i fakturaer.
2. gang: Bogføring af åbningsbalance, kreditorbilag og kassebilag. Bogføring af en måneds bilag i en lille case med både debitor, kreditor og finans.
3. gang: Afstemning af likvide konti. Oprettelse af kreditnotaer, kontrol af debitor- og kreditorkartotek. Momsafregning med e-conomic.
4. gang: Oprettelse af købs- og salgsfakturaer med og uden moms fra Danmark, EU-lande og øvrige lande. Listeangivelse, momskorrektionsblanket. Læsning af råbalance og beregning af simple nøgletal.
5. gang: Lønbogføring og lønadministration. Bogføring af lønsedler og introduktion til internetbaseret lønsystem med automatiske rapporter.
6. gang: Principperne i lønafstemning. Introduktion til importfunktioner fra netbank og varekartotek.
7. gang: Repetition af alle opgaver, bogføring af en måneds driftsbilag.
8. gang: Afstemninger i forbindelse med årsskiftet. Reglerne for repræsentation, eget forbrug, mellemregninger, lagerregulering mv. omkring årsafslutningen. Gennemgang af punkterne i den udvidede selvangivelse for personligt ejede virksomheder.