

# Økonomistyring

## i iværksætter- og vækstvirksomheder

Brug seks uger på at lære alt, hvad du har brug for, hvis du skal styre økonomien i en mindre virksomhed. Uanset om du vil arbejde som regnskabschef, bogholder, økonomimedarbejder eller skal starte din egen virksomhed, får du værdifulde metoder og redskaber med dig.

### Om kurset:

Du får styr på alle de begreber og termer, der bruges i faget og konkret, praktisk erfaring med bogføring i et økonomisystem. Med økonomikurset får du de bedste forudsætninger for at løse alle de opgaver, du vil møde som økonomiansvarlig.

### Aktuel kursusperiode

16. maj – 29. juni 2012.

### Hvorfor Regnskabsskolen?

- Vores undervisningsmateriale tager udgangspunkt i det virkelige liv i mindre virksomheder
- Vores undervisere har både praktisk og teoretisk erfaring med bogføring og revision
- Mere end bare Excel – du lærer at bruge det populære bogføringsprogram e-conomic
- Frit valg af afsluttende, stor opgave – bogføring, økonomistyring eller egen opgaveformulering
- Masser af opgaver – skræddersyet specielt til forløbet

### Du lærer om

- Regnskabets opbygning, lovgivningens krav og det dobbelte bogholderi fra bilag til årsafslutning
- Moms og skattemæssige fradrag og deres betydning for økonomistyringen i virksomheden
- Budgetter, budgetopfølgning og samarbejdet med eksterne parter
- Likviditets-, debitor- og kreditorstyring
- Beregning af virksomhedens soliditet, vurdering af investeringsbehov, kapitalfremskaffelse, kapacitetsomkostninger og mange andre vigtige nøgletal





## Form

Kurset består af 10 undervisningsdage over seks uger.

Undervisningen foregår som en kombination af foredrag/oplæg og mange (omfangsrige) praktiske øvelser, hvor deltagerne praktisk anvender de begreber og metoder, der er blevet gennemgået.

Undervisningsdagene varer fra kl. 9.00 til 15.30 (8 lektioner a 45 min., pr. dag).

I kursets 2. del vil hjemmearbejdet bestå af en stor øvelse, hvor du får lejlighed til at anvende din nyerhvervede viden i praksis. Øvelsens indhold kan tilrettelægges individuelt.

## Praktisk

Uddannelsen tilbydes indenfor reglerne om 6 ugers selvvalgt uddannelse.

Er du ledig og opfylder du kriterierne, afholder dit jobcenter udgifterne til uddannelsen.

Vi forventer, at du har en bærbar PC til rådighed både på kursusdagene og hjemmearbejdsdagene.

Al undervisning foregår på:

Regnskabsskolen

c/o DANA – de selvstændiges

Grenåvej 425

8250 Egå

## Tilmelding og mere information

Se mere på [www.nyledige.dk/regnskab](http://www.nyledige.dk/regnskab) eller kontakt [Nyledige.dk](http://Nyledige.dk) på [info@nyledige.dk](mailto:info@nyledige.dk) eller telefon 7022 7226 for mere information.



REGNSKABSSKOLEN

i samarbejde med



**nyledige.dk**