

# Iværksætter **2017**



# DER ER MANGE GODE GRUNDE TIL AT BLIVE MEDLEM AF DANMARKS ENESTE **A-KASSE** KUN FOR SELVSTÆNDIGE

## HER KOMMER 5 AF DEM

1. Du bliver en del af Danmarks stærkeste netværk med fokus på sparring og forretningsudvikling.
2. Du får markedets bedste pensionsordning.
3. Du får gratis inkassoservice.
4. Du får adgang til 40 års erfaring i rådgivning af selvstændige.
5. Du får rabatter, der gør det nemmere at drive din forretning.

DU KAN SE FLERE GRUNDE PÅ [DANA.DK/START](https://dana.dk/start)

# Velkommen

## **Tillykke med din nye virksomhed**

Regnskabsskolen og DANA byder dig velkommen som iværksætter.

Som iværksætter er der nok at tage fat på. Vi har derfor samlet en stribe råd og erfaringer, vi ved, kan gøre livet lettere for dig.

Du er nu din egen chef, du er en af de modige, men det betyder ikke, at du skal kunne alt selv. Hav håndbogen ved hånden og brug den og dit netværk. Vi hjælper gerne, for vi tror på, at man godt kan være selvstændige sammen.

God læselyst.



Keith Fobian  
DANA



Anette Sand  
Regnskabsskolen

# Iværksætter 2017

© Regnskabsskolen ApS 2017

Udgivet af

Regnskabsskolen ApS

Wesselsgade 2

2200 København N

Tlf. 3333 0161

[www.regnskabsskolen.dk](http://www.regnskabsskolen.dk)

Redaktion: Anette Sand

Sats og layout: [www.kornerupdesign.dk](http://www.kornerupdesign.dk)

1. udgave, 1. oplag 2017.

ISBN (trykt) 978-87-61875-67-0

ISBN (pdf) 978-87-61875-68-7

Gengivelse af denne bog eller dele heraf er ikke tilladt uden skriftlig tilladelse fra Regnskabsskolen ApS ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Bogen er udtryk for forfatternes fortolkning af gældende love og praksis.

Der tages forbehold for fejl, mangler og udeladelser. Det understreges, at bogen er ment som inspiration til erhvervsdrivende – og ikke kan sidestilles med konkret rådgivning udført af revisorer eller andre rådgivere.

Forfatter og/eller udgiver kan på ingen måde gøres erstatningsansvarlig for de informationer, som findes i bogen – uanset om disse informationer mod forventning skulle være ukorrekte. Forfatter og/eller udgiver kan derfor ikke pålægges ansvar for skader eller tab, der direkte eller indirekte er pådraget på grundlag af de informationer, som findes heri.

# Indhold

Forretningsplan . . . . .	6
At styre en virksomheds økonomi . . . . .	8
Budget . . . . .	12
Fradrag i den skattepligtige indkomst . . . . .	15
Takster og satser 2017 . . . . .	19
Moms . . . . .	21
Bogføring og årsregnskab . . . . .	27
Ansatte medarbejdere . . . . .	29
Private indskud og hævnings . . . . .	32
Økonomisk rapportering (inkl. budgetopfølgning) . . . . .	35
Forsikringer og dagpenge . . . . .	38
Kørebog/kilometerregnskab . . . . .	40
Rabatkode . . . . .	42

# Forretningsplan

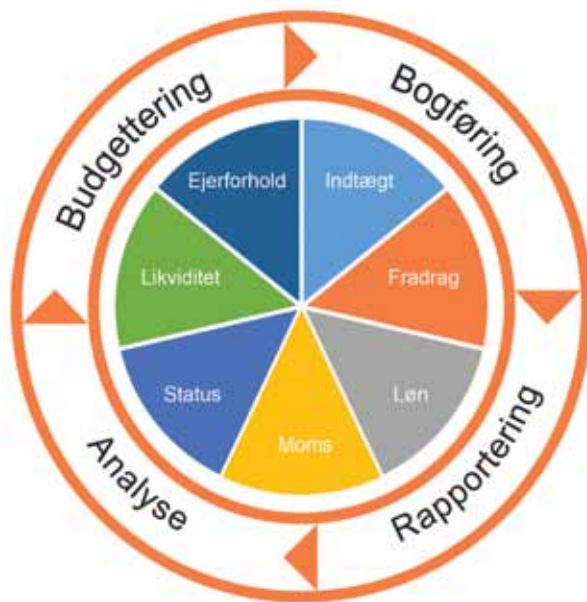
Enhver, som starter en virksomhed, har en plan. Så hvad enten du har brugt ordet før eller ej, har du lavet en forretningsplan, inden du besluttede dig for at starte en virksomhed: Du har overvejet, hvilket produkt eller hvilken service, du vil markedsføre, og gjort dig tanker om, hvor de første kunder skal komme fra.

Ordet forretningsplan bruges om en samlet beskrivelse af din forretningsidé og -metode. Der findes mange forskellige versioner af forretningsplanen. Nogle lægger megen vægt på, at en forretningsplan er udarbejdet, andre gør ikke. Det afhænger blandt andet af, hvor kompliceret hele din virksomhedsdannelse er. Hvis du ikke mener, du har brug for en omfangsrig skriftlig forretningsplan, så forhold dig i det mindste til de svære spørgsmål: Dem du ikke uden videre kan svare på, i listen herunder.

Forretningsplaner har det med at blive forældede, så hvis du synes, din forretningsplan er et godt arbejdsredskab, skal du regne med at den skal revideres, måske flere gange i løbet af det første år. Når din virksomhed er godt i gang, vil forretningsplanen måske blive erstattet af nogle mere specifikke beskrivelser af målene for det kommende år og de udviklingsaktiviteter, du vælger at igangsætte. Minimumsindhold for en forretningsplan kan være:

- Idégrundlag
- Personlige mål og dine stærke og svage sider
- Produktet/ydelsen
- Markedsbeskrivelse, trusler og muligheder
- Markedsføring og salg
- Organisering af virksomheden
- Udviklingsmuligheder
- Budgetter
- Finansiering

Hvis du skal bruge penge udefra, f.eks. i form af en kassekredit, er det overvejende sandsynligt, at banken beder om at se din forretningsplan. Så kan du skrive den bare for at få dit lån – og måske bliver du mere afklaret omkring nogle forhold undervejs. Hvis du ikke ”bare” kan skrive den, så er det netop en god idé at gøre det.



*Det økonomiske hjul er Regnskabsskolens model for læring og styring af en virksomheds økonomi. Den viser i indercirklen de områder, man som iværksætter og virksomhedsejer bør have viden om, og viser i ydercirklen den proces, man som virksomhedsejer kontinuerligt skal gøre. Mange af Regnskabsskolens kurser, bøger og andre materialer omhandler ét eller flere af disse emner.*

## At styre en virksomheds økonomi

Det er altid ejerne eller ledelsen i en virksomhed, der er ansvarlig for virksomhedens økonomi. Derfor skal du som iværksætter have en grundlæggende viden om og overblik over din virksomheds økonomi fra ende til anden.



*Tjek regnskabsskolen.dk - vi har masser af kurser og andet materiale, hvor du kan lære mere om at styre virksomhedsøkonomi.*

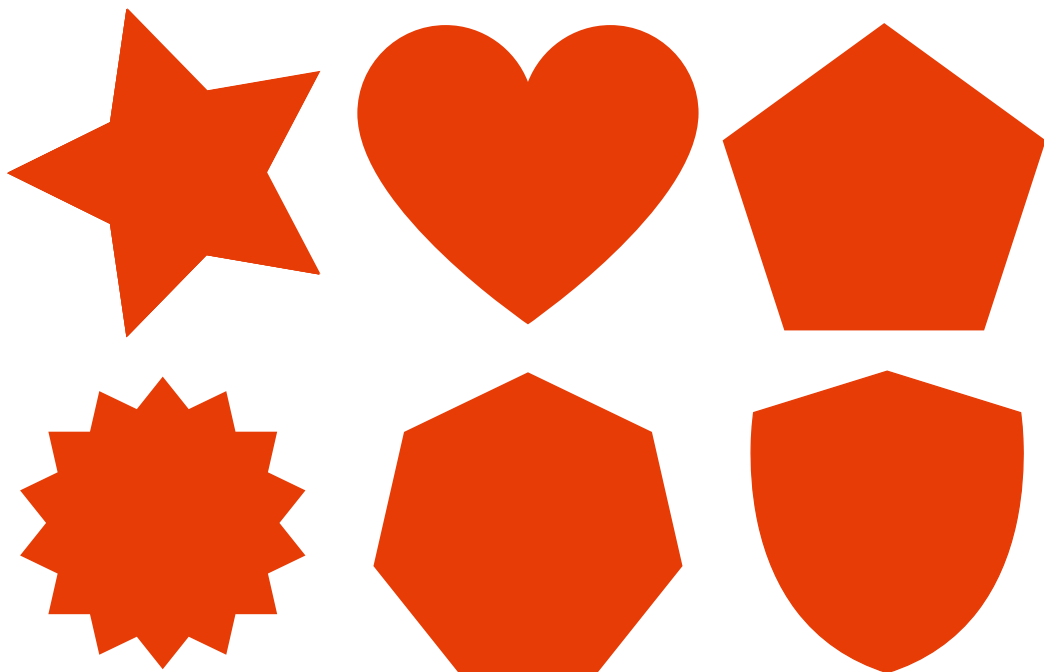
Som illustrationen til venstre viser, er der grundlæggende 7 ting, du skal vide, og 4 ting, du skal gøre, når du er ansvarlig for en virksomheds økonomi. Du skal vide noget om:

1. Virksomhedens indtægter: Kravene til fakturaer eller andre salgsbilag, mulighederne for at få penge fra dine kunder.
2. De skattemæssige fradrag: Hvor meget kan du trække fra i skat, når det gælder vareforbrug, personaleudgifter, husleje, reklame mv.
3. Hvordan man beregner løn til andre, reglerne for freelancere og honorarudbetaling. Løn til ejeren i selskaber.
4. Momsreglerne: Der er forskel på reglerne, om du sælger i Danmark, EU eller det øvrige udland. Nogle varer og ydelser er momsfritagede, og så kan man heller ikke løfte moms af regningen.
5. Virksomhedens status eller balance er vigtig, fordi virksomhedens værdi afhænger af balanceposterne: Ejer virksomheden selv sine aktiver – eller er alt finansieret ved gæld?

6. Likviditeten kan være en stor udfordring for mange virksomheder. Hvor stor er virksomhedens likviditetsbehov – og hvordan kan man styre den ved hjælp af betalingsbetingelser.
7. Ejerforholdene handler om ejerens eller ejernes personlige grund til at have virksomheden: Er der tale om en investering, hvor der forventes et udbytte, eller er virksomheden til for at skabe et job til ejeren?

Herudover er der fire opgaver, du skal sørge for, bliver løst:

1. Budgettering: Både i forbindelse med din opstart og senere, skal du lave budgetter, så du ved, hvordan dine indtægter og omkostninger skal være, for at du når dine mål.
2. Bogføring af bilagene vil sige at registrere dem, sådan at materialet opfylder kravene i bogføringsloven og danner grundlag for årsregnskab eller årsrapport.
3. Rapportering: Både internt til dig selv eller virksomhedens ejere og eksternt: Der kan være tale om momsafregninger, årsrapporter og/eller selvangivelse for virksomheden til SKAT.
4. Analyse af regnskabet og økonomien giver dig redskaber til din virksomhedsstyring, så du ikke får flere overraskelser end højst nødvendigt.



# Hvilken form vælger du?

I Regnskabsskolen kan du vælge mellem mange forskellige løsninger. Vi tilbyder



- Kurser
- Individuel undervisning
- Individuel fjernundervisning
- Bogfør-med-aftaler
- Løbende bogføring
- Full-service økonomiaftaler

Ring på 33330161, eller skriv til [post@regnskabsskolen.dk](mailto:post@regnskabsskolen.dk), så finder vi den kombination, som passer præcis til dig.



# Budget

Alle virksomheder har brug for et budget.

Nogle har brug for flere budgetter.

Budgettet er dine forventninger til fremtiden, udtrykt i tal.

Hvis du har lavet en forretningsplan, skal de mål og midler, du har beskrevet der, kunne lade sig gøre økonomisk, og af budgetterne vil det fremgå hvordan.

Der kan være tale om flere forskellige budgettyper, hvoraf etableringsbudgettet og driftsbudgettet er de to, som de fleste selvstændige kommer til at udarbejde.

## **Etableringsbudget**

Etableringsbudgettet er dit startbudget: Hvad koster det at starte firmaet? Eller at starte en ny aktivitet inden for en eksisterende virksomhed. Her er der tale om både engangsudgifter, f.eks. til lokaleindretning, køb af produktionsudstyr og andre nødvendige investeringer, og pengebindinger, f.eks. betaling af depositum, goodwill eller tilsvarende.

Udgifter til f.eks. betaling af husleje, indtil virksomheden går i gang, kan også medtages i etableringsbudgettet. Sidst i budgettet vil det være fint at angive, hvordan etableringen skal finansieres: Hvor meget skyder du selv ind, hvor meget skal skaffes ad anden vej?

### **Driftsbudget**

Driftsbudgettet er det vigtigste budget i de fleste virksomheder. Nogle kalder det ”resultatbudgettet”, fordi det viser virksomhedens resultat:

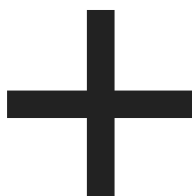
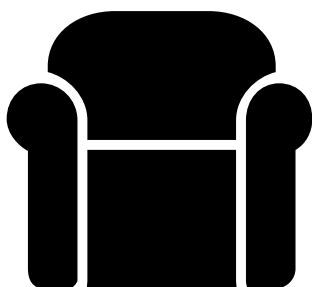
I driftsbudgettet beskrives virksomhedens indtægter og udgifter, så det fremgår, om aktiviteterne giver overskud eller underskud. Typisk er driftsbudgettet delt op i måneder for det indeværende år og kvartalsvis eller årligt for det kommende år. Hvis din virksomhed er momsregistreret, skal alle udgifter og indtægter angives i driftsbudgettet uden moms.

Driftsbudgettet skal enten indeholde løn til ejeren eller vise så stort et overskud, at ejeren kan leve af det – hvis det ellers er tanken med virksomheden, at ejeren skal have løn. Lav budgettet så realistisk som muligt. Det giver dig de bedste forudsætninger for at følge, hvordan det faktisk går.

Det er almindeligt at lave budgetterne i regneark og at følge op på driftsbudgettet flere gange i løbet af året. Læs mere om dette i kapitlet ”Økonomisk rapportering”.



# regnskab.simplero.com



Regnskabsskolen har udviklet en række e-kurser, hvor du kan lære alt, hvad du har brug for, hvis du skal styre en virksomheds økonomi, hjemme fra din egen sofa.

Du kan få små, hurtige og billige kurser, som du har adgang til i et år og kan vende tilbage til så ofte, som du ønsker. Eller du kan tage Regnskabsskolens store Diplomkursus for bogholdere som e-kursus, hvor du får tilknyttet din egen underviser, som følger dig i hele forløbet.

Prøv f.eks. "Revisormappen", hvor du lærer, hvad du skal aflevere for at få den bedste service og laveste pris på revision.

# regnskab.simplero.com



## Fradrag i den skattepligtige indkomst

Den skattepligtige indtægt beregnes sådan:

Omsætning - fradragsberettigede udgifter

= Beskatningsgrundlag

Det er derfor vigtigt at vide, hvilke udgifter der er fradragsberettigede, og hvilke der ikke er. Du skal ikke snyde i skat, men du skal heller ikke snyde dig selv. For nogle iværksættere er det svært at vænne sig til at tage stilling til, om en udgift vedrører virksomheden, eller om den vedrører privaten, men det er vigtigt at få delt udgifterne rigtigt op. Del dine indkøb i supermarkedet op, så virksomhedens indkøb er på en kvittering (og betales med firmadankortet) og de private på en anden (og ikke med firmadankortet!).

Hver virksomhed kan trække de udgifter fra, som medgår til at ”erhverve, sikre og vedligeholde indkomsten”. Det er forskelligt, hvad vi har brug for, og derfor kan ikke alle virksomheder trække de samme udgifter fra. Ikke engang inden for samme branche.

Almindelige fradragberettigede udgifter er vareforbrug, udgifter til personale og lokaler, administrationsudgifter (f.eks. kontorartikler, forsikringer, revisor, faglitteratur mv.), kørsel/anden personbefordring og reklameudgifter. Men så let er det selvfølgelig ikke. Der er mange undtagelser, denne liste er langt fra fyldestgørende, men her er nogle stikord:

Vareforbrug: Kun de varer, der er brugt til videresalg. Varelageret er ikke skattemæssigt fradragberettiget.

Erhvervslokaler i privatboligen: Mange og skrappe krav skal være opfyldt, herunder at rummet faktisk skal være ubeboeligt. Spørg SKAT i hvert enkelt tilfælde.

Kørsel i privat bil: Man fører kørebog og udbetaler sig selv skattefri kilometerpenge efter statens satser. Se satsen sidst i kapitlet. Eller man kan vælge, at bilen bliver betalt delvist af firmaet, delvist med private midler.

Firmabil: Hvis virksomheden ejer bilen og stiller den til rådighed for ejeren eller en medarbejder, udløser det beskatning af fri bil. Læs mere på [skat.dk](http://skat.dk) om beskatningen.

Rejseudgifter: Nødvendige rejser efter regning, dvs. firmaet betaler udgifterne, eller du kan beregne og hæve diæter efter statens takster. Satsen findes sidst i kapitlet her. Hvis du får fradrag for diæterne, er der en maksimumgrænse på 26.800 kr. pr. år.



Profilbeklædning: Kun med synligt logo, det er bestemt ikke en konto til køb af privat tøj på firmaets regning. Og der er forskel på en t-shirt med stor reklameværdi (OK) og et lækkert jakkesæt til ejeren, når han skal på messe.

Arbejdstøj: Hvis tøjet bliver mere beskidt og mere slidt end ved normalt brug, kan arbejdstøj være fradragsberettiget. Det kan være forklæder i et køkken, arbejdstøj og sikkerhedssko til håndværkeren og tilsvarende.

Repræsentation: Kun 25 % af udgiften er fradragsberettiget. Og du skal kunne redegøre for, hvem du har spist med/givet gaver, og i hvilken anledning.



*Regnskabsskolen udgiver bogen "Bogen om skat – med virksomhedsordningen", som gennemgår reglerne og især behandler virksomhedsordningen meget grundigt.*

*Køb den på [www.regnskabsskolen.dk/boger/](http://www.regnskabsskolen.dk/boger/)*

# Takster og satser 2017

Der er en række satser, som har betydning for selvstændigt erhvervsdrivende og virksomhedsejere, som ændres jævnlgt – som regel en gang årligt. De nedenstående er meget brugte:

## 2017

Bundskat	10,08 pct.
Sundhedsbidrag	2 pct.
Kommunalskat	(variabel)
Topskat	15 pct.

Bundgrænse for topskat (efter AM-bidrag er fratrukket)	479.600 kr.
---	-------------

Skatteloft, personlig indkomst	51,95 pct.
--------------------------------	------------

Bagatelgrænse for arbejdsrelaterede personalegoder	5.900 kr.
---	-----------

Straksafskrivning af småaktiver	13.200 kr.
---------------------------------	------------

Diæter - rejsegodtgørelse:

Kostgodtgørelse pr. døgn	487 kr.
--------------------------	---------

Logigodtgørelse pr. døgn	209 kr.
--------------------------	---------

## **Befordringsgodtgørelse:**

Befordring mellem hjem og arbejde (over 24 km og op til 120 km frem og tilbage): 1,93 kr. pr. km. Befordring mellem hjem og

arbejde (over 120 km): 0,97 kr. pr. km. Dette beløb er et fradrag i den personlige indkomst og opgøres på selvangivelsen.

### **Kørselsgodtgørelse:**

Skattefri kørselsgodtgørelse (erhvervsmæssig brug af privat bil): 3,53 kr. pr. km for de første 20.000 km. Skattefri kørselsgodtgørelse ud over 20.000 km.: 1,93 kr. pr. km. Du skal føre kørebog, se fx kørselsregnskabet bagerst i bogen.

Cykel eller knallert: 0,52 kr. pr. km.

*Regnskabsskolen udgiver et nyhedsbrev, som du kan abonnere på, hvis du vil opdateres, når der kommer nye regler, satser eller andre relevante ændringer vedrørende din virksomheds økonomi.*

*Tilmeld dig på [www.regnskabsskolen.dk/nyhedsbrev/](http://www.regnskabsskolen.dk/nyhedsbrev/)*



## Nyt fra Regnskabsskolen

Hej Anja

Så er satserne meldt ud fra SKAT. Kørepengene – eller kørselsgodtgørelsen – eller kilometerpengene (kært barn har mange navne) er en af de satser, som rigtig mange selvstændige følger med i og bruger hele tiden.

Igen i år er kørselsgodtgørelsen faldet. Det bliver altså billigere og billigere at køre bil.

Se satserne på Anettes blog her: [Kørselsgodtgørelsen 2017](#)

Du kan også se de nye satser for rejsefradrag her: [Diæter: Rejsefradrag og skattefri reisegodtgørelse 2017](#)



# Moms

Momsen i Danmark er 25 %. Udgangspunktet er, at når du sælger en vare eller ydelse, skal der lægges 25 % oveni. Beløbet er en merværdiafgift, og pengene skal afregnes til SKAT.

Inden beløbet afregnes, kan du trække moms af de varer og ydelser, som du har købt vedrørende det momspligtige salg, fra.

Salgsmoms kaldes nogle gange ”udgående moms”. Salgsmomsen er det momsbeløb, der bliver beregnet af dine salg. Købsmomsen kaldes tilsvarende ”indgående moms”. Købsmomsen er det beløb, du beregner af de køb, du har, som vedrører dit momspligtige salg, hvis der ellers var moms på den vare eller ydelse, du købte.

Hvis du har købt en vare for 400 kr. og solgt den videre for 1.000 kr., ser momsberegningen sådan ud:

Salg:	1.000 kr.
Virksomhedens indtægt:	800 kr.
<b>Moms:</b>	<b>200 kr.</b>

Køb:	400 kr.
Virksomhedens udgift:	320 kr.
<b>Moms:</b>	<b>80 kr.</b>

Moms, der skal afregnes: 200 kr. – 80 kr. = 120 kr.

# DU KALDER SELVST VI KALDER

At være selvstændig kræver drømme, vilje, energi og ikke mindst mod. For der er ingen, der kan fortælle, om du lykkes, før du er lykkedes.

Som Danmarks eneste a-kasse kun for selvstændige er vores mål at hjælpe dig med at blive ved med at være det.

**Vi kalder det selvstændige sammen.**

# DER DIG TÆNDIG DIG MODIG

**SELV DEN MEST  
SELVSTÆNDIGE KAN  
BRUGE ET PAR GODE RÅD**

Hent yderlige  
10 gode råd her  
[www.dana.dk/i17](http://www.dana.dk/i17)

 **DANA**  
SELVSTÆNDIGE SAMMEN

Hvis du regner på tallene, kan du se, at momsbeløbet er 25 % af virksomhedens indtægter og udgifter. Men 20 % af det samlede salg eller køb. Det vil sige, at når du ser på priser inklusive moms, skal du beregne 20 %, for at finde momsen. Men når du ser på priser før moms, skal momsen beregnes som 25 %.

### **Momsperioder**

For nystartede virksomheder afregnes momsen kvartalsvis. SKAT vil løbende holde dig orienteret om momsperioderne og betalingsfristerne, hvis du har oplyst din e-mailadresse til dem.

### **Momsfritagelser og 0 moms**

Nogle brancher er ikke momspligtige. De betaler ikke moms men lønsumsafgift. Det drejer sig for eksempel om forsikringsbranchen, visse sundhedsydelser, nogle typer spil, personbefordring og kulturelle aktiviteter. Hvis du køber noget fra virksomheder, som ikke lægger moms på regningen, må du heller ikke trække momsen fra i din momsafregning. Er du i tvivl vedrørende din egen virksomheds aktiviteter, skal du kontakte SKAT.

### **Handel med udlandet**

Der er særlige regler for køb og salg til udlandet, herunder Færøerne og Grønland. Man skelner mellem EU-lande og lande uden for EU, og der er forskellige regler for varer og ydelser. Hvis du køber varer fra udlandet til brug i din danske virksomhed, skal du som hovedregel ikke betale den udenlandske moms, men du skal lave en særlig momsregning, hvor du afregner momsen på vegne af sælgeren, samtidig med at du får et momsfradrag af samme størrelse.





John Hannover og Anette Sand

# Moms og momsfradrag

– en guide til iværksættere og selvstændige

*Regnskabsskolen udgiver "Moms og momsfradrag - en guide til iværksættere og selvstændige", som gennemgår reglerne for momsangivelse og beregningen af momstilsvaret samt de særlige regler for internetbutikkers portoudlæg, moms af brugte varer, kunstnermoms mv.*

## **Momsangivelsen**

Hvis du bogfører dine bilag i et økonomiprogram, vil du kunne udskrive en momsrapport, når du er færdig med tastearbejdet. Får du assistance udefra, vil din bogholder eller revisor kunne levere dig tallene. De skal indberettes på [www.tastselv.skat.dk](http://www.tastselv.skat.dk). Når du har adgang til systemet, bliver du guidet igennem indberetningen, som ender med en kvittering og oplysning om, hvordan du indbetaler på virksomhedens skattekonto. Har du i en periode flere udgifter end indtægter, kan en negativ momsafregning forekomme. I så fald vil SKAT sætte den tilgodehavende moms ind på din virksomheds Nemkonto.



## Bogføring og årsregnskab

Alle erhvervsdrivende har pligt til at bogføre. ”Bogføring” vil sige at registrere sine indtægter og omkostninger samt øvrige økonomiske dispositioner på en måde, som opfylder bogføringslovens krav.

Det vigtigste ved bogføringen er, at man har dokumentationen i orden. Du skal derfor gemme dit bilagsmateriale: Fakturaer, kvitteringer, kasseboner, bankkontoudtog... Alt, hvad der er med til at beskrive en økonomisk forpligtelse eller transaktion i din virksomhed. Den senere bogføring er ingenting værd, hvis ikke den kan dokumenteres af bilagene. Bilagene må gerne opbevares elektronisk – de skal bare være til stede og i en tilstand, hvor andre, herunder SKAT, kan finde rundt i dem, hvis det skulle blive nødvendigt.

De fleste vælger at bruge et økonomisystem til bogføring, selvom det også er lovligt at gøre med kolonnebøger og kuglepen.

Økonomisystemerne – eller regnskabsprogrammerne – kan udover at understøtte bogføringen – som regel også bruges til at skrive fakturaer og rykkere ud til kunderne. Når alle bilag er tastet korrekt ind i økonomisystemet, kan man også udskrive en momsrapport, så momsregningen er lavet i samme omgang.

Bogføringen danner samtidig grundlag for virksomhedens årsrapport eller årsregnskab. Bogføringen er i langt de fleste tilfælde den største del af arbejdet med årsregnskabet, så hvis du får den på plads løbende, er du rigtig godt med.

Hvis du har spørgsmål om valg af bogføringsprogram eller om man skal bogføre selv eller købe hjælp udefra så meld dig til et af Regnskabsskolens informationsmøder for nye iværksættere.

Hovedoverskrifterne for regnskabet er:

**Resultatopgørelse:**

Indtægter

- udgifter

= resultat (virksomhedens overskud eller underskud)

**Balance:**

**Aktiver**

Anlægsaktiver

+ omsætningsaktiver

= aktiver i alt

**Passiver**

Egenkapital

+ gæld

= passiver i alt

Er der tale om et selskab, for eksempel et iværksætterselskab eller et anpartsselskab, skal årsrapporten indsendes til Erhvervsstyrelsen. Herudover skal alle bruge tal fra årsregnskabet til enten virksomhedens eller ejerens selvangivelse.

## Ansatte medarbejdere

Med ”løn” mener vi udbetaling af A-indkomst. Ejere af selskaber, f.eks. anparts- eller aktieselskaber, kan hæve løn på samme måde som ansatte får udbetalt løn. Hvis du er indehaver af en personligt ejet virksomhed, hæver du ikke løn men ”forventet overskud”, se kapitlet om private indskud og hævninger.

Når du skal til at have lønnede medarbejdere i din virksomhed, skærpes kravene til din administration. Der bliver flere frister at overholde, og konsekvenserne af ikke at have styr på det er store. Hverken medarbejderne, rådgiverne eller skattevæsenet ser med milde øjne på rod i lønbogholderiet.

Det er lettest at lave lønnen ved at bruge et lønsystem. Der er flere gode at vælge imellem, så se dig omkring og bed om råd fra dit netværk, din revisor eller bogholder. Et fornuftigt lønsystem sørger for, at løn og skat bliver afregnet præcist til tiden, og at indberetningerne er korrekte, så du ikke selv skal beskæftige dig med den slags.

Opgaver, der kan ordnes via lønsystemer (husk at tjekke, om det lønsystem du vælger, kan klare alle opgaver): Beregning af time- og månedsløn og udbetaling af nettolønnen til medarbejderen

- ATP: Arbejdsmarkedets tillægspension
- AM-bidrag, i øjeblikket 8 %
- A-skat
- Feriegiro/feriepenge: Beskatning og overførsel af feriepenge til Feriekonto
- Pensionsordninger, udbetaling af kørselsgodtgørelse og udlæg.

Herudover skal du selv sørge for:

- Lovpligtig arbejdsskadeforsikring
- Evt. sygedagpengeforsikring.

Der er altså en række udgifter ud over den månedlige løn, som følger med det at have ansatte. Hvis der også skal tages højde for sygdom og lidt frynsegoder, er det realistisk at afsætte 135 % af lønnen i dit budget.



REGNSKABSSKOLEN

Kursusprogram

2017

- Bogføring
- Budget og økonomistyring
- Løn og personale
- Årsafslutning
- Gratis informationsmøder
- Dag- og aftenkurser

*Regnskabsskolen afholder kurser i og udgiver bøger om bogføring og årsafslutning, så besøg [www.regnskabsskolen.dk](http://www.regnskabsskolen.dk), og se om du kan finde noget, som passer dig.*



## Private indskud og hævnings

Det er almindeligt, at iværksættere indskyder penge i virksomheden i starten. Nogle gange som en planlagt investering, andre gange fordi der akut mangler likviditet. Sørg for at få registreret disse udlæg for virksomheden korrekt i dit regnskab, så du hele tiden har overblik over, hvor stort dit indskud er.

Nogle iværksættere kan hæve penge til privatforbrug fra virksomhedens start eller næsten fra starten. Andre venter nogle måneder og lever af opsparing, private lån eller en partners løn. Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed eller et interessentskab, hæver du ikke egentlig løn, men ”forventet overskud”.

I regnskabet står pengene som ”hævet privat” eller ”mellemlægning med ejeren”, de står ikke registreret under lønninger. Det er vigtigt at huske, at de penge, du hæver, ikke er beskattede, som hvis det havde været en normal løn med A-skat. Derfor skal du sørge for at få din forskudsregistrering i orden, så du kommer til at betale løbende B-skat. Hvis din forskudsregistrering er forkert, oparbejder du måske en skattegæld, som kan være svær at få betalt senere.



Der findes forskellige beskatningsordninger for selvstændige, f.eks. virksomhedsordningen og kapitalafkastordningen. Om det kan betale sig at bruge disse, afhænger af en række faktorer. Du skal især være opmærksom, hvis virksomheden har store renteudgifter eller et overskud, som er større, end hvad du har tænkt at hæve til privatforbrug. De fleste helt nye iværksættere har ikke brug for disse ordninger, men hvis du er det mindste i tvivl, så spørg en rådgiver.

### **Indskud og hævnings i selskaber**

Har du et anpartsselskab eller aktieselskab, kan du lægge ud for selskabet, ligesom man kan i de personligt ejede virksomheder. Og få pengene retur, når det kan lade sig gøre. Men kontoen må aldrig gå i minus: Du må ikke hæve flere penge fra selskabet, end du har lagt ud. Hvis du har brug for penge fra selskabet, skal de lønbehandles og beskattes først. Når ejeren hæver penge på et selskabs konto uden at få dem beskattet, kaldes det et ulovligt aktionærlån, og selvom det ikke er helt ualmindeligt at det sker, er det bedst at holde årsrapporten fri for bemærkninger af den type. Så hold tingene godt adskilt.



*Nøgletal er en væsentlig del af den økonomiske rapportering, og Regnskabsskolen har udgivet "Bogen om nøgletal", hvor du kan læse mere om de mest anvendte nøgletal og få inspiration til at danne de nøgletal, som er helt særlige for din egen virksomhed.*

*Køb den på [www.regnskabsskolen.dk/boger/](http://www.regnskabsskolen.dk/boger/)*



## Økonomisk rapportering og budget

Virksomhedens regnskabsmateriale skal bruges til momsregnskab og årsregnskab. Men også internt i virksomheden og i forhold til virksomhedens samarbejdspartnere, herunder eventuelt pengeinstitut og investorer, er det væsentligt at have overblik over, hvordan økonomien udvikler sig.

Det er almindeligt at lave månedlig eller kvartalsvis budgetopfølgning, hvor virksomhedens realiserede resultater sammenlignes med det budgetterede. Her kan du få et pejlemærke for, om der er nogle forhold, der skal ændres, for at nå de ønskede mål.

Herudover kan man beregne nøgletal, som på en let og overskuelig måde illustrerer, hvordan virksomheden klarer sig i forhold til sidste år (eller sidste måned) – eller i forhold til andre virksomheder i samme branche.

Der findes nøgletal, som beskriver virksomhedens indtjenings-evne, soliditet, risikoprofil, likviditet og finansiering, og det er almindeligt, at virksomheder herudover udarbejder deres egne, specifikke nøgletal for at få det bedst mulige beslutningsgrundlag.

### **Eksempel:**

Dækningsgraden er et vigtigt nøgletal for handelsvirksomheder, som fortæller om virksomhedens evne til at tjene penge ud over, hvad der medgår til vareforbruget. Det består af virksomhedens (eller et enkelt produkts) dækningsbidrag målt i forhold til omsætningen.

Dækningsbidraget = omsætningen – variable omkostninger (vareforbrug)

Dækningsgrad = dækningsbidrag \* 100/omsætningen

Hvis varesalget er 1.500 kr., og varerne er købt for 800 kr., er dækningsbidraget altså 700 kr., og dækningsgraden er

$700 * 100 / 1500 = 46,7 \%$ .

Det betyder, at hver gang, virksomheden sælger varer for 100 kr., bliver der 46,70 kr. tilbage til de faste udgifter (og overskud), når varerne er betalt.

# STÅR DU MED ANSVARET FOR DIN VIRKSOMHEDS ØKONOMI?



I Regnskabsskolen mener vi, at der er 7 ting, du skal vide og 4 ting, du skal gøre for at have styr på hele økonomien.

Tilmeld dig vores **GRATIS** webinar og vi hjælper dig på rette vej!



Find webinarret på [www.regnskabsskolen/webinar1](http://www.regnskabsskolen/webinar1)



## Forsikringer og dagpenge

At starte egen virksomhed betyder for mange et farvel til den økonomiske sikkerhed i en fast månedsløn. Og goddag til nye muligheder, større frihed og måske en bedre indtjening. For ikke at få ubehagelige overraskelser bør du tjekke dine forsikringer, når du starter for dig selv.

Undersøg, hvordan du allerede er dækket – og hvilke nye forsikringer du eventuelt skal tegne:

- Dækker husstandsforsikringen udstyr mv., når du arbejder hjemmefra?
- Er du omfattet af en forsikring i lejede lokaler, for eksempel i kontorfællesskab?
- Har du brug for en supplerende forsikring, som dækker det tabte arbejde, hvis du mister din computer?
- Arbejder du ude hos kunder – og har du brug for en erhvervsansvarsforsikring, som dækker, hvis du har et uheld der?
- Hvis du har ansatte, kan du selv blive omfattet af arbejdsskade forsikringen, men har du ingen ansatte, er det måske relevant med en heltidsulykkesforsikring?

Ud over den type forsikringer, som hjælper dig i tilfælde af uheld eller skade i din virksomhed eller dit hjem, skal du også tage stilling til dagpenge og dagpengeforsikringer. Du har mulighed for at fortsætte i den eventuelle A-kasse, du er medlem af nu, eller du kan vælge at flytte til en af dem, som særligt henvender sig til selvstændigt erhvervsdrivende.

Reglerne for at få dagpenge som selvstændig er både besværlige og skrappe: Du kan ikke få dagpenge, bare fordi der er manglende ordretilgang i en periode, som du ville kunne, hvis du blev opsagt fra et almindeligt job i de stille måneder. Virksomheden skal overdrages til en anden, sælges eller lukkes.

Har du startet din virksomhed samtidig med, at du har et job som lønmodtager, vil der også være helt særlige krav, der skal opfyldes, for at du kan fortsætte din virksomhed, mens du modtager dagpenge. Der er så tale om, at den selvstændige virksomhed er et ”bierhverv”, som skal kunne udføres uden for almindelig arbejdstid, så du stadig står til rådighed for arbejdsmarkedet.

*DANA står til rådighed med råd og vejledning til selvstændige – og med attraktive tilbud på forsikringer.*

*Se medlemmernes fordele her: [www.dana.dk/fordele](http://www.dana.dk/fordele).*

*Ring til DANA på 70 21 75 75.*







## Rabatkode

DANA og Regnskabsskolen håber, at du har fået noget ud af denne lille introduktion til nogle af de generelle iværksætter-spørgsmål.

Har du lyst til at læse mere ved at købe nogle af Regnskabsskolens bøger eller måske deltage i et kursus, er du meget velkommen på [regnskabsskolen.dk](http://regnskabsskolen.dk).

Bruger du rabatkoden ”IV2017”, får du 10 % på alle kurser, bøger og produkter.

*Til dig, der skal bogføre  
for første gang, har  
Regnskabsskolen udgivet  
"Bogen om bogføring for  
begyndere" og "Bogen om  
bogføring med e-conomic".*

*Begge bøger behandler  
regnskabsprincipperne,  
men hvor "Bogen om  
bogføring for begyndere"  
er programafhængig,  
så hjælper "Bogen om  
bogføring med e-conomic"  
dig også i gang med  
brugen af e-conomic.*



*Begge kan købes på  
[www.regnskabsskolen.dk/boger/](http://www.regnskabsskolen.dk/boger/)*

Iværksætter 2017 udgives af

Regnskabsskolen ApS  
[www.regnskabsskolen.dk](http://www.regnskabsskolen.dk)



i samarbejde med

DANA  
[www.dana.dk](http://www.dana.dk)



ISBN (trykt) 978-87-61875-67-0  
ISBN (pdf) 978-87-61875-68-7