



FIL TIL ØKONOMISYSTEM

Inklusiv standard kontoplan
Den 20. maj 2014



BLUEGARDEN

Indholdsfortegnelse

1. Økonomisystem	3
1.1. Fil til økonomisystem	3
1.2. Til dig, der bruger e-conomic	4
1.2.1. Overførsel af bogføringsdata til e-conomic	5
1.3. Til dig, der bruger C5.....	5
1.3.1. Overførsel af bogføringsdata til C5	5
1.4. Til dig, der bruger Bluegarden Finans.....	6
2. Elektronisk returdata	6
2.1. Hvordan tilmelder du dig elektronisk returdata?.....	6
2.1.1. Hvordan modtager du elektronisk returdata?	7
3. Standard kontoplan	8
3.1. Kontoplan i tabel.....	8

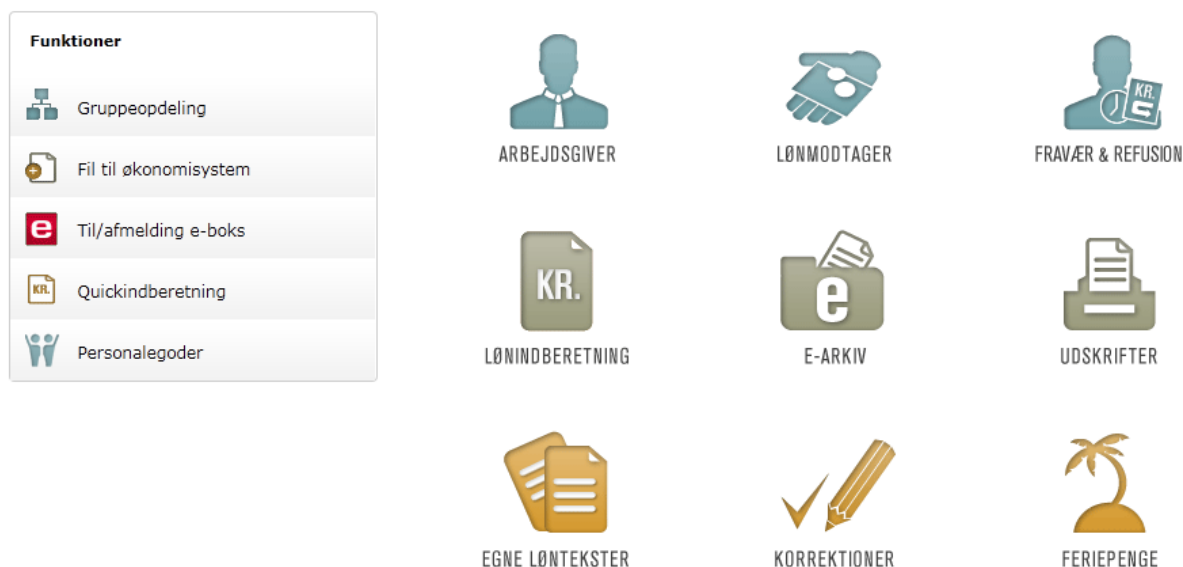


1. Økonomisystem

Anvender du et økonomisystem, har vi mulighed for at hjælpe dig med at importere dine bogføringsposter til dit økonomisystem.

1.1. Fil til økonomisystem

På forsiden af DataLøn under 'Funktioner', vælger du 'Fil til økonomisystem' for at komme ind i funktionen.



Derefter kommer du til dette billede, hvor du kan vælge 3 faner: 'Bogføringsposter', 'Bogføringstekster' og 'Økonomisystem'.

Returdata

Bogføringsposter | Bogføringstekster | Økonomisystem

Dispositionsdato ▲	Kørselsnr	Type
Ingen oplysninger at vise		

Vis | Gem som... | Overfør til økonomisystem

Hjælp | Luk



Du skal starte med at sætte dit økonomisystem op før du begynder at overføre dine bogføringsposter. Det gør du ved at vælge fanen 'Økonomisystem'. Her vælger du enten e-conomic, C5 eller Bluegarden Finans i drop-down-menuen til højre:

Returdata

Bogføringsposter	Bogføringstekster	Økonomisystem
<div>Økonomisystem: - Intet valgt -</div>		

1.2. Til dig, der bruger e-conomic

I dit e-conomic bogføringssystem (<http://www.e-conomic.dk/>) skal du tilmelde Bluegarden som administrator og tilmelde dig API-modulet, hvorefter du kan overføre dine bogføringsposter direkte til e-conomic.

I DataLøn får du følgende billede, når du vælger e-conomic:

e-conomic

Nedenfor skal du bekræfte dit kundeforhold med e-conomic

Aftalenr:	<input type="text"/>
Bruger-ID:	<input type="text"/>
Adgangskode:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Er du e-conomic administrator	
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Fortryd"/>	

Her skal du udfylde dine kundeoplysninger fra e-conomic.

Husk at opsætte dine indstillinger i e-conomic, så DataLøn kan oprette forbindelse til dit økonomisystem.

Når du har trykket på knappen "Ok", skabes der forbindelse til e-conomic, hvorefter der returneres til kontoplans oversigten.

Herefter skal du vælge den kasseklasse du vil benytte.

Bluegarden har udarbejdet en standard kontoplan i samarbejde med e-conomic, som vil blive præsenteret på oversigten. Har du rettelse til din kontoplan, kan du foretage dem her.

Det er muligt at se indholdet af de enkelte poster via hjælpeknappen.

Det skal udfyldes, inden du kan overføre bogføringsposter til e-conomic.

Vær opmærksom på:

- Det er vigtigt, at du er korrekt registreret i e-conomic før du logger på via DataLøn.
- Du skal have tilmeldt 'Bluegarden' som administrator. Bluegarden har administrator nr.277896
- Du skal være tilmeldt 'API modulet' i e-conomic.
- Hvis du foretager ændringer i kontoplanen, er det vigtigt at du afslutter med 'Gem'



1.2.1. Overførsel af bogføringsdata til e-conomic

- I fanebladet 'Bogføringsposter' skal du vælge den fil, som skal overføres til e-conomic og trykke på 'Overfør til økonomisystem'.
- Når filen er overført, kommer nedenstående pop-up med teksten 'Bogføringsfilen er indlæst i e-conomic.'
- Herefter kan du gå ind i e-conomic for at kontrollere og godkende importen af bogføringsposterne.
- Bogføringsposter markeret med 'fed' skrift er **ikke** behandlet, bogføringsposter markeret med 'normal' skrift er blevet behandlet.

1.3. Til dig, der bruger C5

Når du vælger C5 kommer du tilbage til den første fane. Klikker du herefter tilbage til fanen 'Økonomisystem', kan du se, der er kommet en række standardkonti. Du kan ændre opsætningen ved at klikke på knappen 'Ret konto' og derefter udfylde felterne 'Bogføringstekst til DataLøn:', 'Ændres til konto nr.' og 'Debet/kredit:'. Det er vigtigt, at du husker at klikke 'Gem', når du er færdig.

Returdata

Bogføringsposter

Bogføringstekster

Økonomisystem

Bogføringstekst DataLøn ▲	Konto nr.	Debet/kredit
A-indkomst & AM-bidrag af løn	5510	Debet
AM-bidrag af Feriepenge & SH-	5520	Debet
AM-bidrag af Særlig udbetaling/Fratrædelsesgodtgørelse	5555	Debet
Andre skyldige lønposter	22275	Kredit
ATP, Arbejdsgiver	5620	Debet
ATP, Lønmodtager	5600	Debet
B-honorar	5545	Debet
Bankkonto (nettoløn)	15020	Kredit
Frædrag efter skat	22300	Kredit
KM-penge	2710	Debet
Pensioner, arbejdsgiver	5560	Debet

Bogføringstekst til DataLøn:

Ændres til konto nr:

Debet/kredit:
Debet ▼

Ret konto

Gem

Økonomisystem:
C5 ▼

1.3.1. Overførsel af bogføringsdata til C5

- I fanebladet 'Bogføringsposter' skal du vælge den fil, som skal overføres til C5 og trykke på 'Overfør til økonomisystem'.
- Når filen er overført, kommer nedenstående pop-up med teksten 'Bogføringsfilen er indlæst i C5.'
- Herefter kan du gå ind i C5 for at kontrollere og godkende importen af bogføringsposterne.
- Bogføringsposter markeret med 'fed' skrift er **ikke** behandlet, bogføringsposter markeret med 'normal' skrift er blevet behandlet.



1.4. Til dig, der bruger Bluegarden Finans

Når du vælger Bluegarden Finans, kommer du tilbage til den første fane. Klikker du herefter tilbage til fanen 'Økonomisystem', kan du se, der er kommet en række standardkonti.

Bluegarden Finans er ikke knyttet til noget bestemt økonomisystem. Du overfører bogføringsposter til egen PC, hvorefter du kan overføre dem til det ønskede økonomisystem.

Kontoplan: Hvis du bruger Bluegarden Finans, skal du manuelt taste kontonumrene i stedet for Konto nr. 1, 2, 3 etc.. Du skal også tjekke om debet og kredit står korrekt, eller om det skal ændres for din virksomhed.

Returdata

Bogføringsposter	Bogføringstekster	Økonomisystem
Bogføringstekst DataLøn		
A-indkomst & AM-bidrag af løn	1	Debet
AM-bidrag af Feriepenge & SH-	2	Debet
AM-bidrag af Særlig udbetaling/Fratrædelsesgodtgørelse	3	Debet
Andre skyldige lønposter	20	Kredit
ATP, Arbejdsgiver	13	Debet
ATP, Lønmodtager	5	Debet
B-honorar	9	Debet
Bankkonto (nettoløn)	21	Kredit
Fradrag efter skat	11	Kredit
KM-penge	12	Debet
Pensioner, arbejdsgiver	14	Debet

Bogføringstekst til DataLøn: Ændres til konto nr: Debet/kredit:

2. Elektronisk returdata

DataLøn giver mulighed for at modtage 2 forskellige elektroniske leverancer fra Bluegarden A/S:

- Bogføringsposter – elektronisk
- Lønafregning mv. - elektronisk

2.1. Hvordan tilmelder du dig elektronisk returdata?

Du tilmelder dig elektronisk returdata i ikonet 'Arbejdsgiver' i fanen 'Firmaoplysninger'. Under 'Serviceabonnement og forsendelse' og punktet 'Bilag modtages via...' vælger du hvordan du vil have dine bilag og elektroniske bogføringsposter. Det er mulighederne 5 og 6, der giver mulighed for at bruge elektronisk returdata til indlæsning i dit økonomisystem.

Firmaoplysninger	Øvrige Oplysninger	Lønstatistik	Feriefridagsordning	Information	Brugerbegrænsninger
Firmanavn 1	<input type="text" value="Bluegarden"/>	Kontaktperson	<input type="text" value="Lønbogholder"/>		
Firmanavn 2	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text" value="72279090"/>		
Adresse	<input type="text" value="Laurupbjerg 6"/>				
Postnummer	<input type="text" value="2750"/>				
Telefonnummer	<input type="text" value="72279090"/>				
Mobilnummer	<input type="text"/>				
E-mail	<input type="text"/>				
Bankkonto	<input type="text" value="2217"/> <input type="text" value="0581167172"/>	<input type="button" value="Ret kontooplysninger"/>			
Serviceabonnement og forsendelse					
Serviceabonnement		<input type="text" value="BASIS"/>			
Bilag modtages via ...		<input type="text" value="5 Lønafregninger mv. og bogf..."/>			



2.1.1. Hvordan modtager du elektronisk returdata?

Leverancerne ligger klar under 'Fil til økonomisystem' under fanen 'bogføringsposter' 1 dag før normal dispositionsdato. Mangler du en eller flere leverancer med elektronisk returdata, skal du snarest muligt kontakte Bluegarden A/S på telefon 72 27 90 90.

Leverancerne bliver liggende i 55 dage, hvorefter de slettes. Vi anbefaler derfor, at du gemmer filerne lokalt på din PC eller server, så snart du har modtaget dem. At se de elektroniske returdata kræver, at du benytter browseren "Internet Explorer"

Eksempel på, hvordan filerne ser ud:

```
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5001,+,000002500000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5004,+,000000740000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5030,+,000000100000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5040,+,000000009000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5051,+,000000266500
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5053,+,000001685200
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5076,+,000001379300
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5117,+,000000405000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5119,+,000000018000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5130,+,000000037325
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5131,+,000003064500
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5133,+,000003331000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5141,+,000000266500
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5143,+,000001685200
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5144,+,000000027000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5153,+,000003240000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,5158,+,000000007400
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1001,+,000001379300
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1008,+,000000037325
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1009,+,000001416625
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1177,+,000000000000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1179,+,000000027000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1111,+,000000000000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1046,+,000000000000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1114,+,000000000000
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,6003,+,000000029860
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1101,+,000000007465
ML,10000807,785,20101027,20101027,4151,00000,1102,+,000000037325
```



3. Standard kontoplan

Her kan du se indholdet af de enkelte bogføringsgrupper, som bliver vist som standard på kontoplanen, når du har valgt e-conomic, Bluegarden Finans eller C5 som økonomisystem. Grupperingen overfor e-conomic og C5 bruger kun beløb hentet fra bogføringsbilaget "Lønde".

Hvis du bruger Bluegarden finans, skal du manuelt taste kontonumrene i stedet for Konto nr. 1, 2, 3 etc.. Du skal også tjekke om debet og kredit står korrekt, eller om det skal ændres for din virksomhed.

3.1. Kontoplan i tabel

I tabellen kan du herunder se bogføringsposter, kontonumre og om de skal være debet eller kredit.

Bogføringspost	Kontonummer	Debet / kredit
A-indkomst & AM-bidrag af løn	2210	Debet
A-indkomst i alt		
AM-bidrag af løn		
AM-bidrag af feriepenge & SH	2211	Debet
AM-bidrag af feriepenge funk.		
AM-bidrag beskat. feriep. timeløn		
AM-bidrag af SH-betaling		
AM-bidrag af feriefridage		
AM-bidrag af særlig udbetaling/fratrædelsesgodtgørelse	2210	Debet
AM-bidrag af særlig udbet.		
Særlig udbetaling af tingsgaver	2210	Kredit
Tingsgaver særlig udbet.		
ATP, lønmodtager	2210	Debet
ATP-bidrag, løn (Lønmodt.)		
ATP-bidrag, dagpenge (Lønmodt.)		
Pensioner, lønmodtager	2210	Debet
Pens. bidrag PO1 (Lønmodt.)		
Pens. bidrag PO2 (Lønmodt.)		
Pens. bidrag FO1 (Lønmodt.)		
Pens. bidrag FO2 (Lønmodt.)		
Pens. bidrag AMP (Lønmodt.)		
Pens. bidrag AMP (Fritvalg)		
Pens. bidrag særlig udbet.		
Personalegoder / Mediebeskatning	2224	Kredit
Værdi af fri bil		
Fri bil, egenbetaling		
Fri telefon m.m.		
Mediebeskatning u/feriepenge & pens		
Mediebeskatning u/feriepenge m/pens		
Mediebeskatning m/feriepenge u/pens		
Fri kost og logi		
Gruppeliv tillæg før skat		
Skattefri indkomst	2213	Debet



Bogføringspost	Kontonummer	Debet / kredit
Skattefri godtgørelse		
B-honorar	2213	Kredit
B-indkomst, AM-bidrag spl		
B-indk., ej AM-bidrag spl.		
Tillæg efter skat	6835	Debet
Tillæg efter skat		
Tillæg efter skat 2		
Tillæg efter skat 3		
Tillæg efter skat 4		
Tillæg efter skat 5		
Fradrag efter skat	5665	Kredit
Mediebesk./fri tlf, egenbet.		
Fradrag efter skat 1		
Fradrag efter skat 2		
Fradrag efter skat 3		
Fradrag efter skat 4		
Fradrag efter skat 5		
Udbetalt a conto		
Udb. feriep. indv. år (ACF)		
Udb. feriep. sidste år (ACF)		
Udb. feriep. forrige år (ACF)		
Udbetalt a conto særlig udbetaling		
KM-penge	2230	Debet
Skattefri KM 1 x sats		
Skattefri KM 2 x sats		
ATP, arbejdsgiver	2223	Debet
ATP-bidrag		
Pensioner, arbejdsgiver	2215	Debet
Pensionsbidrag PO1		
Pensionsbidrag PO2		
Pensionsbidrag FO1		
Pensionsbidrag FO2		
Pensionsbidrag AMP		
Skyldig A-skat	6920	Kredit
Samlet A-skat		
Skyldig AM-bidrag	6930	Kredit
Samlet AM-bidrag		
Skyldige feriepenge & SH	6923	Kredit
Anviste feriep. netto funkt.		
Beskat. feriep. netto timeløn i alt		
Rest SH-betaling netto		
Skyldig ATP	6921	Kredit
Samlet ATP-bidrag		
Skyldig pension	6922	Kredit
Samlet pension PO1		
Samlet pension PO2		



Bogføringspost	Kontonummer	Debet / kredit
Samlet pension FO1		
Samlet pension FO2		
Samlet pension AMP (Incl. Fritvalg)		

Andre skyldige lønposter	6924	Kredit
Barselsfond bidrag, arbejder		
Barselsfond bidrag, funktionær		
Barselsfond bidrag, DAB		
Bankkonto (Nettoløn)	5820	Kredit
Dækning af negativ nettoløn		
Nettoløn i alt til overf.		
Faktureret af Bluegarden, inkl. moms	3604	Kredit
Faktureret til Bluegarden		

