

Iværksætter **2021**



Iværksætter 2021

© Regnskabsskolen ApS 2021

Udgivet af

Regnskabsskolen ApS

Trekronergade 120

2500 Valby

Tlf. 3333 0161

www.regnskabsskolen.dk

Redaktion: Anette Sand

Sats og layout: www.kornerupdesign.dk

Gengivelse af denne bog eller dele heraf er ikke tilladt uden skriftlig tilladelse fra Regnskabsskolen ApS ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Bogen er udtryk for forfatternes fortolkning af gældende love og praksis. Der tages forbehold for fejl, mangler og udeladelser. Det understreges, at bogen er ment som inspiration til erhvervsdrivende og ikke kan sidestilles med konkret rådgivning udført af revisorer eller andre rådgivere.

Forfatter og/eller udgiver kan på ingen måde gøres erstatningsansvarlig for de informationer, som findes i bogen – uanset om disse informationer mod forventning skulle være ukorrekte. Forfatter og/eller udgiver kan derfor ikke pålægges ansvar for skader eller tab, der direkte eller indirekte er pådraget på grundlag af de informationer, som findes heri.

Velkommen

Tillykke med din nye virksomhed

Velkommen til livet som iværksætter! Vi håber, du får glæde af vores iværksætterhåndbog.

Regnskabsskolens mål er at gøre regnskab og administration så let som muligt for iværksættere og selvstændige, og her har vi samlet en række råd og erfaringer, som gør det lettere for dig at komme i gang.

Får du brug for hjælp, er du altid velkommen til at kontakte os.

God læselyst.



Anette Sand
Regnskabsskolen

Indhold

Forretningsplan	5
At styre en virksomheds økonomi	8
Budget	11
Fradrag i den skattepligtige indkomst	14
Takster og satser 2021	17
Moms	20
Bogføring og årsregnskab	23
Ansatte medarbejdere	25
Private indskud og hævninger	28
Økonomisk rapportering (inkl. budgetopfølgning)	30
Kørebog/kilometerregnskab	33
Rabatkode	35

Forretningsplan

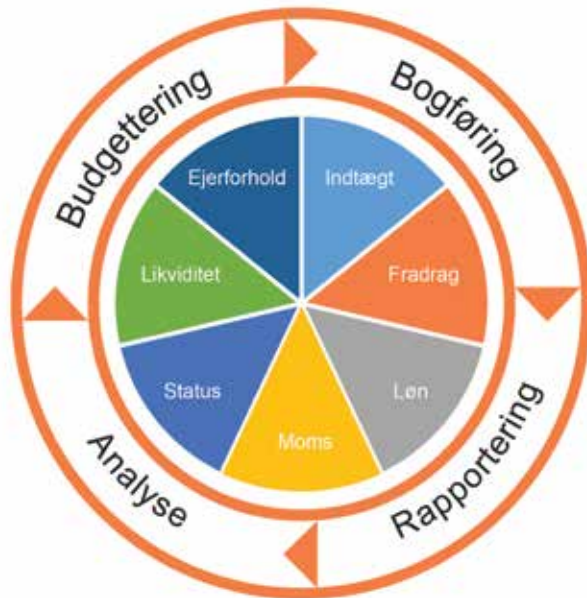
Enhver, som starter en virksomhed, har en plan. Så hvad enten du har brugt ordet før eller ej, har du lavet en forretningsplan, inden du besluttede dig for at starte en virksomhed: Du har overvejet, hvilket produkt eller hvilken service du vil markedsføre, og gjort dig tanker om, hvor de første kunder skal komme fra.

Ordet forretningsplan bruges om en samlet beskrivelse af din forretningsidé og -metode. Der findes mange forskellige versioner af forretningsplanen. Nogle lægger megen vægt på, at en forretningsplan er udarbejdet, andre gør ikke. Det afhænger blandt andet af, hvor kompliceret hele din virksomhedsdannelse er. Hvis du ikke mener, du har brug for en omfangsrig skriftlig forretningsplan, så forhold dig i det mindste til de svære spørgsmål: Dem, du ikke uden videre kan svare på, i listen på næste side.

Forretningsplaner har det med at blive forældede, så hvis du synes, din forretningsplan er et godt arbejdsredskab, skal du regne med, at den skal revideres, måske flere gange i løbet af det første år. Når din virksomhed er godt i gang, vil forretningsplanen måske blive erstattet af nogle mere specifikke beskrivelser af målene for det kommende år og de udviklingsaktiviteter, du vælger at igangsætte. Minimumsindhold for en forretningsplan kan være:

- Idégrundlag
- Personlige mål og dine stærke og svage sider
- Produktet/ydelsen
- Markedsbeskrivelse, trusler og muligheder
- Markedsføring og salg
- Organisering af virksomheden
- Udviklingsmuligheder
- Budgetter
- Finansiering

Hvis du skal bruge penge udefra, f.eks. i form af en kassekredit, er det overvejende sandsynligt, at banken beder om at se din forretningsplan. Så kan du skrive den bare for at få dit lån – og måske bliver du mere afklaret omkring nogle forhold undervejs. Hvis du ikke ”bare” kan skrive den, så er det netop en god idé at gøre det.



Det økonomiske hjul er Regnskabsskolens model for læring og styring af en virksomheds økonomi. Den viser i indercirklen de områder, man som iværksætter og virksomhedsejer bør have viden om, og viser i ydercirklen den proces, man som virksomhedsejer kontinuerligt skal gøre. Mange af Regnskabsskolens kurser, bøger og andre materialer omhandler ét eller flere af disse emner.

At styre en virksomheds økonomi

Det er altid ejerne eller ledelsen i en virksomhed, der er ansvarlig for virksomhedens økonomi. Derfor skal du som iværksætter have en grundlæggende viden om og overblik over din virksomheds økonomi fra ende til anden.

Som illustrationen ovenfor viser, er der grundlæggende 7 ting, du skal vide, og 4 ting, du skal gøre, når du er ansvarlig for en virksomheds økonomi. Du skal vide noget om:

1. Virksomhedens indtægter: Kravene til fakturaer eller andre salgsbilag, mulighederne for at få penge fra dine kunder.
2. De skattemæssige fradrag: Hvor meget kan du trække fra i skat, når det gælder vareforbrug, personaleudgifter, husleje, reklame mv.
3. Hvordan man beregner løn til andre, reglerne for freelancere og honorarudbetaling. Løn til ejeren i selskaber.

4. Momsreglerne: Der er forskel på reglerne, om du sælger i Danmark, EU eller det øvrige udland. Nogle varer og ydelser er momsfrittede, og så kan man heller ikke løfte moms af regningen.
5. Virksomhedens status eller balance er vigtig, fordi virksomhedens værdi afhænger af balanceposterne: Ejer virksomheden selv sine aktiver – eller er alt finansieret ved gæld?
6. Likviditeten kan være en stor udfordring for mange virksomheder. Hvor stor er virksomhedens likviditetsbehov – og hvordan kan man styre den ved hjælp af betalingsbetingelser.
7. Ejerforholdene handler om ejerens eller ejernes personlige grund til at have virksomheden: Er der tale om en investering, hvor der forventes et udbytte, eller er virksomheden til for at skabe et job til ejeren?

Herudover er der fire opgaver, du skal sørge for, bliver løst:

1. Budgettering: Både i forbindelse med din opstart og senere skal du lave budgetter, så du ved, hvordan dine indtægter og omkostninger skal være, for at du når dine mål.
2. Bogføring af bilagene vil sige at registrere dem, sådan at materialet opfylder kravene i bogføringsloven og danner grundlag for årsregnskab eller årsrapport.
3. Rapportering: Både internt til dig selv eller virksomhedens ejere og eksternt: Der kan være tale om momsafregninger, årsrapporter og/eller selvangivelse for virksomheden til SKAT.
4. Analyse af regnskabet og økonomien giver dig redskaber til din virksomhedsstyring, så du ikke får flere overraskelser end højst nødvendigt.

Budget



Alle virksomheder har brug for et budget.

Nogle har brug for flere budgetter.

Budgettet er dine forventninger til fremtiden, udtrykt i tal.

Hvis du har lavet en forretningsplan, skal de mål og midler, du har beskrevet der, kunne lade sig gøre økonomisk, og af budgetterne vil det fremgå hvordan.

Der kan være tale om flere forskellige budgettyper, hvoraf etableringsbudgettet og driftsbudgettet er de to, som de fleste selvstændige kommer til at udarbejde.

Etableringsbudget

Etableringsbudgettet er dit startbudget: Hvad koster det at starte firmaet? Eller at starte en ny aktivitet inden for en eksisterende virksomhed. Her er der tale om både engangsudgifter, f.eks. til lokaleindretning, køb af produktionsudstyr og andre nødvendige investeringer, og pengebindinger, f.eks. betaling af depositum, goodwill eller tilsvarende.

Udgifter til f.eks. betaling af husleje, indtil virksomheden går i gang, kan også medtages i etableringsbudgettet. Sidst i budgettet vil det være fint at angive, hvordan etableringen skal finansieres: Hvor meget skyder du selv ind, hvor meget skal skaffes ad anden vej?

Driftsbudget

Driftsbudgettet er det vigtigste budget i de fleste virksomheder. Nogle kalder det ”resultatbudgettet”, fordi det viser virksomhedens resultat:

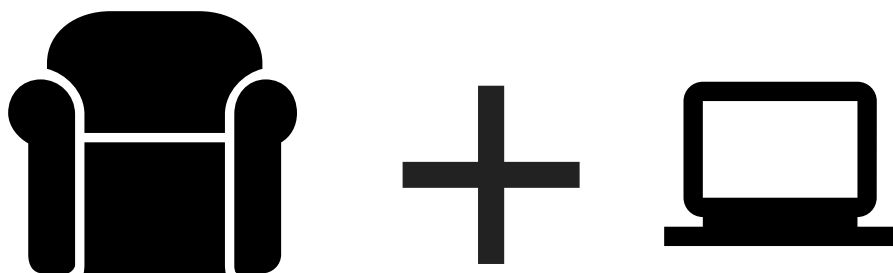
I driftsbudgettet beskrives virksomhedens indtægter og udgifter, så det fremgår, om aktiviteterne giver overskud eller underskud. Typisk er driftsbudgettet delt op i måneder for det indeværende år og kvartalsvis eller årligt for det kommende år. Hvis din virksomhed er momsregistreret, skal alle udgifter og indtægter angives i driftsbudgettet uden moms.

Driftsbudgettet skal enten indeholde løn til ejeren eller vise så stort et overskud, at ejeren kan leve af det – hvis det ellers er tanken med virksomheden, at ejeren skal have løn. Lav budgettet så realistisk som muligt. Det giver dig de bedste forudsætninger for at følge, hvordan det faktisk går.

Det er almindeligt at lave budgetterne i regneark og at følge op på driftsbudgettet flere gange i løbet af året. Læs mere om dette i kapitlet ”Økonomisk rapportering”.



regnskab.simplero.com



Regnskabsskolen har udviklet en række e-kurser, hvor du kan lære alt, hvad du har brug for, hvis du skal styre en virksomheds økonomi, hjemme fra din egen sofa.

Du kan få små, hurtige og billige kurser, som du har adgang til i et år og kan vende tilbage til så ofte, som du ønsker. Eller du kan tage Regnskabsskolens store Diplomkursus for bogholdere som e-kursus, hvor du får tilknyttet din egen underviser, som følger dig i hele forløbet.

Prøv f.eks. "Revisormappen", hvor du lærer, hvad du skal aflevere for at få den bedste service og laveste pris på revision.

regnskab.simplero.com

Fradrag i den skattepligtige indkomst



Den skattepligtige indtægt beregnes sådan:

Omsætning

- fradragsberettigede udgifter

= Beskatningsgrundlag

Det er derfor vigtigt at vide, hvilke udgifter der er fradragsberettigede, og hvilke der ikke er. Du skal ikke snyde i skat, men du skal heller ikke snyde dig selv. For nogle iværksættere er det svært at vænne sig til at tage stilling til, om en udgift vedrører virksomheden, eller om den vedrører privaten, men det er vigtigt at få delt udgifterne rigtigt op. Del dine indkøb i supermarkedet op, så virksomhedens indkøb er på en kvittering (og betales med firmadankortet) og de private på en anden (og ikke med firmadankortet!).

Hver virksomhed kan trække de udgifter fra, som medgår til at ”erhverve, sikre og vedligeholde indkomsten”. Det er forskelligt, hvad vi har brug for, og derfor kan ikke alle virksomheder trække de samme udgifter fra. Ikke engang inden for samme branche.

Almindelige fradragsberettigede udgifter er vareforbrug, udgifter til personale og lokaler, administrationsudgifter (f.eks. kontorartikler, forsikringer, revisor, faglitteratur mv.), kørsel/anden personbefordring og reklameudgifter. Men så let er det selvføl-

gelig ikke. Der er mange undtagelser, denne liste er langt fra fyldestgørende, men her er nogle stikord:

Vareforbrug:

Kun de varer, der er brugt til videresalg. Varelageret er ikke skattemæssigt fradragsberettiget.

Erhvervslokaler i privatboligen:

Mange og skræppe krav skal være opfyldt, herunder at rummet faktisk skal være ubeboeligt. Spørg SKAT i hvert enkelt tilfælde.

Kørsel i privat bil:

Man fører kørebog og udbetaler sig selv skattefri kilometerpenge efter statens satser. Se satsen sidst i kapitlet. Eller man kan vælge, at bilen bliver betalt delvist af firmaet, delvist med private midler.

Firmabil:

Hvis virksomheden ejer bilen og stiller den til rådighed for ejeren eller en medarbejder, udløser det beskatning af fri bil. Læs mere på skat.dk om beskatningen.

Rejseudgifter:

Nødvendige rejser efter regning, dvs. firmaet betaler udgifterne, eller du kan beregne og hæve diæter efter statens takster. Satsen findes sidst i kapitlet her. Hvis du får fradrag for diæterne, er der en maksimumgrænse på 29.300 kr. pr. år.

Profilbeklædning:

Kun med synligt logo, det er bestemt ikke en konto til køb af privat tøj på firmaets regning. Og der er forskel på en t-shirt med stor reklameværdi (OK) og et lækkert jakkesæt til ejeren, når han skal på messe.

Arbejdstøj:

Hvis tøjet bliver mere beskidt og mere slidt end ved normalt brug, kan arbejdstøj være fradragsberettiget. Det kan være forklæder i et køkken, arbejdstøj og sikkerhedssko til håndværkeren og tilsvarende.

Repræsentation:

Kun 25 % af udgiften er fradragsberettiget.

Og du skal kunne redegøre for, hvem du har spist med/givet gaver, og i hvilken anledning.

Takster og satser 2021

Der er en række satser, som har betydning for selvstændigt erhvervsdrivende og virksomhedsejere, som ændres jævnlige – som regel en gang årligt. De nedenstående er meget brugte:

2021

Bundskat	12,11 pct.
Kommunalskat	(variabel)
Topskat	15 pct.

Bundgrænse for topskat (efter AM-bidrag er fratrukket)	544.800 kr.
---	-------------

Skatteloft (personlig indkomst)	52,06 pct.
---------------------------------	------------

Bagatelgrænse for arbejdsrelaterede personalegoder	6.500 kr.
---	-----------

Straksafskrivning	14.400 kr. *
-------------------	--------------

Diæter – rejsegodtgørelse:

Kostgodtgørelse pr. døgn	532 kr.
--------------------------	---------

Logigodtgørelse pr. døgn	228 kr.
--------------------------	---------

** Bemærk, at beløbet kan blive hævet som en del af coronahjælpepakkerne, så hold øje med taksten på skat.dk*

Befordringsgodtgørelse:

Befordring mellem hjem og arbejde (over 24 km og op til 120 km frem og tilbage): 1,90 kr. pr. km. Befordring mellem hjem og arbejde (over 120 km): 0,95 kr. pr. km. Dette beløb er et fradrag i den personlige indkomst og opgøres på selvangivelsen.

Kørselsgodtgørelse:

Skattefri kørselsgodtgørelse (erhvervsmæssig brug af privat bil): 3,44 kr. pr. km for de første 20.000 km. Skattefri kørselsgodtgørelse ud over 20.000 km.: 1,90 kr. pr. km. Du skal føre kørebog, se fx kørselsregnskabet bagerst i bogen.

Cykel eller knallert: 0,54 kr. pr. km.



Nyt fra Regnskabsskolen

Hej Læser

Anette holder igen en række gratis foredrag – denne gang i Aalborg, Odense, Herning og Vanløse.



Denne gang er temaet: **Forstå dit regnskab - og dine konkurrenters.**

Og der er en bonus: Alle deltagere får bogen "**Arsafslutning i bogholderiet**" (værdi: 475 kr. ekskl. moms) med hjem!

Regnskabsskolen udgiver et nyhedsbrev, som du kan abonnere på, hvis du vil opdateres, når der kommer nye regler, satser eller andre relevante ændringer vedrørende din virksomheds økonomi. Tilmeld dig på www.regnskabsskolen.dk/nyhedsbrev

Moms



Momsen i Danmark er 25 %. Udgangspunktet er, at når du sælger en vare eller ydelse, skal der lægges 25 % oveni. Beløbet er en merværdiafgift, og pengene skal afregnes til SKAT.

Inden beløbet afregnes, kan du trække moms af de varer og ydelser, som du har købt vedrørende det momspligtige salg, fra.

Salgsmoms kaldes nogle gange ”udgående moms”. Salgsmomsen er det momsbeløb, der bliver beregnet af dine salg. Købsmomsen kaldes tilsvarende ”indgående moms”. Købsmomsen er det beløb, du beregner af de køb, du har, som vedrører dit momspligtige salg, hvis der ellers var moms på den vare eller ydelse, du købte.

Hvis du har købt en vare for 400 kr. og solgt den videre for 1.000 kr., ser momsregningen sådan ud:

Salg:	1.000 kr.
Virksomhedens indtægt:	800 kr.
Moms:	200 kr.

Køb:	400 kr.
Virksomhedens udgift:	320 kr.
Moms:	80 kr.

Moms, der skal afregnes: 200 kr. - 80 kr. = 120 kr.

Hvis du regner på tallene, kan du se, at momsbeløbet er 25 % af virksomhedens indtægter og udgifter. Men 20 % af det samlede salg eller køb. Det vil sige, at når du ser på priser inklusive moms, skal du beregne 20 % for at finde momsen. Men når du ser på priser før moms, skal momsen beregnes som 25 %.

Momsperioder

For nystartede virksomheder afregnes momsen kvartalsvis. SKAT vil løbende holde dig orienteret om momsperioderne og betalingsfristerne, hvis du har oplyst din e-mailadresse til dem.

Momsfritagelser og 0-moms

Nogle brancher er ikke momspligtige. De betaler ikke moms men lønsumsafgift. Det drejer sig for eksempel om forsikringsbranchen, visse sundhedsydelse, nogle typer spil, personbefordring og kulturelle aktiviteter. Hvis du køber noget fra virksomheder, som ikke lægger moms på regningen, må du heller ikke trække momsen fra i din momsafregning. Er du i tvivl vedrørende din egen virksomheds aktiviteter, skal du kontakte SKAT.

Handel med udlandet

Der er særlige regler for køb og salg til udlandet, herunder Færøerne og Grønland. Man skelner mellem EU-lande og lande uden for EU, og der er forskellige regler for varer og ydelser. Hvis du køber varer fra udlandet til brug i din danske virksomhed, skal du som hovedregel ikke betale den udenlandske moms, men du skal lave en særlig momsberegning, hvor du afregner momsen på vegne af sælgeren, samtidig med at du får et momsfradrag af samme størrelse.

Momsangivelsen

Hvis du bogfører dine bilag i et økonomiprogram, vil du kunne udskrive en momsrapport, når du er færdig med tastearbejdet. Får du assistance udefra, vil din bogholder eller revisor kunne levere dig tallene. De skal indberettes på tastselv.skat.dk. Når du har adgang til systemet, bliver du guidet igennem indberetningen, som ender med en kvittering og oplysning om, hvordan du indbetaler på virksomhedens skattekonto. Har du i en periode flere udgifter end indtægter, kan en negativ momsafregning forekomme. I så fald vil SKAT sætte den tilgodehavende moms ind på din virksomheds Nemkonto.

Bogføring og årsregnskab



Alle erhvervsdrivende har pligt til at bogføre.

”Bogføring” vil sige at registrere sine indtægter og omkostninger samt øvrige økonomiske dispositioner på en måde, som opfylder bogførings-lovens krav.

Det vigtigste ved bogføringen er, at man har dokumentationen i orden. Du skal derfor gemme dit bilagsmateriale: Fakturaer, kvitteringer, kasseboner, bankkontoudtog ... Alt, hvad der er med til at beskrive en økonomisk forpligtelse eller transaktion i din virksomhed. Den senere bogføring er ingenting værd, hvis ikke den kan dokumenteres af bilagene. Bilagene må gerne opbevares elektronisk – de skal bare være til stede og i en tilstand, hvor andre, herunder SKAT, kan finde rundt i dem, hvis det skulle blive nødvendigt.

De fleste vælger at bruge et økonomisystem til bogføring, selvom det også er lovligt at gøre med kolonnebøger og kuglepen.

Økonomisystemerne – eller regnskabsprogrammerne – kan udover at understøtte bogføringen – som regel også bruges til at skrive fakturaer og rykkere ud til kunderne. Når alle bilag er tastet korrekt ind i økonomisystemet, kan man også udskrive en momsrapport, så momsregningen er lavet i samme omgang.

Bogføringen danner samtidig grundlag for virksomhedens årsrapport eller årsregnskab. Bogføringen er i langt de fleste tilfælde den største del af arbejdet med årsregnskabet, så hvis du får den på plads løbende, er du rigtig godt med.

Hvis du har spørgsmål om valg af bogføringsprogram eller om man skal bogføre selv eller købe hjælp udefra så meld dig til et af Regnskabsskolens informationsmøder for nye iværksættere.

Hovedoverskrifterne for regnskabet er:

Resultatopgørelse:

Indtægter
- udgifter
= resultat (virksomhedens overskud eller underskud)

Balance:

Aktiver	Passiver
Anlægsaktiver	Egenkapital
+ omsætningsaktiver	+ gæld
= aktiver i alt	= passiver i alt

Er der tale om et selskab, for eksempel et anpartsselskab, skal årsrapporten indsendes til Erhvervsstyrelsen. Herudover skal alle bruge tal fra årsregnskabet til enten virksomhedens eller ejerens selvangivelse.

Ansatte medarbejdere

Med ”løn” mener vi udbetaling af A-indkomst. Ejere af selskaber, f.eks. anparts- eller aktieselskaber, kan hæve løn på samme måde som ansatte får udbetalt løn. Hvis du er indehaver af en personligt ejet virksomhed, hæver du ikke løn men ”forventet overskud”, se kapitlet om private indskud og hævninger.

Når du skal til at have lønnede medarbejdere i din virksomhed, skærpes kravene til din administration. Der bliver flere frister at overholde, og konsekvenserne af ikke at have styr på det er store. Hverken medarbejderne, rådgiverne eller skattevæsenet ser med milde øjne på rod i lønbogholderiet.

Det er lettest at lave lønnen ved at bruge et lønsystem. Der er flere gode at vælge imellem, så se dig omkring og bed om råd fra dit netværk, din revisor eller bogholder. Et fornuftigt lønsystem sørger for, at løn og skat bliver afregnet præcist til tiden, og at indberetningerne er korrekte, så du ikke selv skal beskæftige dig med den slags.

Opgaver, der kan ordnes via lønsystemer (husk at tjekke, om det lønsystem du vælger, kan klare alle opgaver):

- Beregning af time- og månedsløn og udbetaling af nettolønnen til medarbejderen
- ATP: Arbejdsmarkedets tillægspension
- AM-bidrag, i øjeblikket 8 %
- A-skat
- Feriegiro/feriepenge: Beskatning og overførsel af feriepenge til Feriekonto
- Pensionsordninger, udbetaling af kørselsgodtgørelse og udlæg.

Herudover skal du selv sørge for:

- Lovpligtig arbejdsskadeforsikring
- Evt. sygedagpengeforsikring.

Der er altså en række udgifter ud over den månedlige løn, som følger med det at have ansatte. Hvis der også skal tages højde for sygdom og lidt frynsegoder, er det realistisk at afsætte 135 % af lønnen i dit budget.

KURSER 2021



- ✦ Bogføring
- ✦ Budget og økonomistyring
- ✦ Løn og personale
- ✦ Årsafslutning
- ✦ Gratis informationsmøder
- ✦ Dag- og aftenkurser

Regnskabsskolen afholder kurser i og udgiver bøger om bogføring og årsafslutning, så besøg www.regnskabsskolen.dk, og se, om du kan finde noget, som passer dig.



Private indskud og hævninger



Det er almindeligt, at iværksættere indskyder penge i virksomheden i starten. Nogle gange som en planlagt investering, andre gange fordi der akut mangler likviditet. Sørg for at få registreret disse udlæg for virksomheden korrekt i dit regnskab, så du hele tiden har overblik over, hvor stort dit indskud er.

Nogle iværksættere kan hæve penge til privatforbrug fra virksomhedens start eller næsten fra starten. Andre venter nogle måneder og lever af opsparing, private lån eller en partners løn. Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed eller et interessentskab, hæver du ikke egentlig løn, men ”forventet overskud”.

I regnskabet står pengene som ”hævet privat” eller ”mellemregning med ejeren”, de står ikke registreret under lønninger. Det er vigtigt at huske, at de penge, du hæver, ikke er beskattede, som hvis det havde været en normal løn med A-skat. Derfor skal du sørge for at få din forskudsregistrering i orden, så du kommer til at betale løbende B-skat. Hvis din forskudsregistrering er forkert, oparbejder du måske en skattegæld, som kan være svær at få betalt senere.

Der findes forskellige beskatningsordninger for selvstændige, f.eks. virksomhedsordningen og kapitalafkastordningen. Om det kan betale sig at bruge disse, afhænger af en række faktorer.

Du skal især være opmærksom, hvis virksomheden har store renteudgifter eller et overskud, som er større, end hvad du har tænkt at hæve til privatforbrug. De fleste helt nye iværksættere har ikke brug for disse ordninger, men hvis du er det mindste i tvivl, så spørg en rådgiver.

Indskud og hævninger i selskaber

Har du et anpartsselskab eller aktieselskab, kan du lægge ud for selskabet, ligesom man kan i de personligt ejede virksomheder. Og få pengene retur, når det kan lade sig gøre. Men kontoen må aldrig gå i minus: Du må ikke hæve flere penge fra selskabet, end du har lagt ud. Hvis du har brug for penge fra selskabet, skal de lønbehandles og beskattes først. Når ejeren hæver penge på et selskabs konto uden at få dem beskattet, kaldes det et ulovligt aktionærlån, og selvom det ikke er helt ualmindeligt at det sker, er det bedst at holde årsrapporten fri for bemærkninger af den type. Så hold tingene godt adskilt.

Økonomisk rapportering og budget



Virksomhedens regnskabsmateriale skal bruges til momsregnskab og årsregnskab. Men også internt i virksomheden og i forhold til virksomhedens samarbejdspartnere, herunder eventuelt pengeinstitut og investorer, er det væsentligt at have overblik over, hvordan økonomien udvikler sig.

Det er almindeligt at lave månedlig eller kvartalsvis budgetopfølgning, hvor virksomhedens realiserede resultater sammenlignes med det budgetterede. Her kan du få et pejlemærke for, om der er nogle forhold, der skal ændres, for at nå de ønskede mål.

Herudover kan man beregne nøgletal, som på en let og overskuelig måde illustrerer, hvordan virksomheden klarer sig i forhold til sidste år (eller sidste måned) – eller i forhold til andre virksomheder i samme branche.

Der findes nøgletal, som beskriver virksomhedens indtjenings-evne, soliditet, risikoprofil, likviditet og finansiering, og det er almindeligt, at virksomheder herudover udarbejder deres egne, specifikke nøgletal for at få det bedste mulige beslutningsgrundlag.

Eksempel:

Dækningsgraden er et vigtigt nøgletal for handelsvirksomheder, som fortæller om virksomhedens evne til at tjene penge ud over, hvad der medgår til vareforbruget. Det består af virksomhedens (eller et enkelt produkts) dækningsbidrag målt i forhold til omsætningen.

Dækningsbidraget = omsætningen - variable omkostninger (vareforbrug)

Dækningsgrad = dækningsbidrag * 100/omsætningen

Hvis varesalget er 1.500 kr., og varerne er købt for 800 kr.,

er dækningsbidraget altså 700 kr., og dækningsgraden er

$700 * 100 / 1500 = 46,7 \%$.

Det betyder, at hver gang virksomheden sælger varer for 100 kr., bliver der 46,70 kr. tilbage til de faste udgifter (og overskud), når varerne er betalt.

STÅR DU MED ANSVARET FOR DIN VIRKSOMHEDS ØKONOMI?



I Regnskabsskolen mener vi, at der er 7 ting, du skal vide, og 4 ting, du skal gøre, for at have styr på hele økonomien.

Tilmeld dig vores **GRATIS** e-kursus
Virksomhedsøkonomi for begyndere.



Find kurset på regnskabsskolen.dk/gratis

Kilometerregnskab

Måned: _____

År: _____

Dato	Start (km)	Slut (km)	I alt (km)	Erhverv (km)	Privat (km)	Fra	Til	Evi. initialet
Total								

Rabatkode

Regnskabsskolen håber, at du har fået noget ud af denne lille introduktion til nogle af de generelle iværksætterspørgsmål.

Har du lyst til at læse mere ved at købe nogle af Regnskabsskolens bøger eller måske deltage i et kursus, er du meget velkommen på regnskabsskolen.dk.

Bruger du rabatkoden ”IV2021”, får du 10 % på alle kurser, bøger og produkter.

Hvilken form vælger du?

I Regnskabsskolen kan du vælge mellem mange forskellige løsninger. Vi tilbyder



Kurser
Individuel undervisning
Individuel fjernundervisning
Bogfør-med-aftaler
Løbende bogføring
Full-service økonomiaftaler



Ring på 33330161, eller skriv til post@regnskabsskolen.dk, så finder vi den kombination, som passer præcis til dig.



Vil du gerne blive klogere på alt inden for din virksomheds regnskab? Så læs vores vores bøger om bogføring, regnskabsforståelse, lager, lønbogføring, skat, moms, ansættelse, fradrag og årsafslutning. Du kan købe dem enkeltvis eller i pakker med stor rabat.

Køb bøgerne på regnskabsskolen.dk

Iværksætter 2021 udgives af

Regnskabsskolen ApS
www.regnskabsskolen.dk

